

E-Mail-Bestellung: service@forum-verlag.at

Telefonische Bestellung: 01/728 54 84

Online-Bestellung: www.forum-verlag.at

Fax-Bestellung: 01/728 54 84-84



Ja, ich bestelle ___ Ausgabe(n) **Technisches und infrastrukturelles Facility Management**.

Print



+ Gedrucktes Handbuch im DIN A5-Ordner

Print plus



- + Gedrucktes Handbuch im DIN A5-Ordner
- + Online-Ausgabe des Handbuchs
schnelle Navigation, Suchfunktion mit farblichen Suchergebnissen, Lesezeichen
- + Digitale und bearbeitbare Muster, Checklisten, Arbeitshilfen
zu Betreiberpflichten, Prüfintervallen, Dokumentation, Nachweisen u.v.m.

Online plus



- + Online-Ausgabe des Handbuchs
schnelle Navigation, Suchfunktion mit farblichen Suchergebnissen, Lesezeichen
- + Digitale und bearbeitbare Muster, Checklisten, Arbeitshilfen
zu Betreiberpflichten, Prüfintervallen, Dokumentation, Nachweisen u.v.m.
- + Alle Updates im Bezugszeitraum
fortlaufend aktuell, auf neuem Rechtsstand

Bestellnummer: 1188/3372/2

Preis: € 189 zzgl. USt. und Versand
zzgl. Updates nach Bedarf

Bestellnummer: 51188/3372/2

Preis: € 249 zzgl. USt. und Versand
zzgl. Updates nach Bedarf

Bestellnummer: 551188/3372/2

**Sonderpreis bei Bestellung bis 31.5.2020:
€ 195 zzgl. USt.
inkl. aller Updates bis Jahresende**

Ein regelmäßiger Update-Service versorgt Sie mit allen rechtlichen und inhaltlichen Neuerungen, die Ihren Verantwortungsbereich betreffen. Die Abnahme ist nicht verpflichtend. Durch Mitteilung an den Verlag beenden Sie den Service. Die zu diesem Zeitpunkt aktuellen Inhalte stehen Ihnen weiterhin zur Verfügung.

Sie erwerben einen Online-Zugriff, der automatisch mit Jahresende ausläuft. Wenn Sie den Service danach weiternutzen möchten, reicht eine schriftliche Mitteilung an den Verlag.

Wichtige Inhalte

Prozesse im FM

- Betreiberverantwortung, Betreibersicherheit
- Dokumentation für Rechtssicherheit, bei Objektübergabe

Gebäudetechnik: Sanitär, Heizung, Lüftung, Elektrotechnik, Beleuchtungstechnik, MSR-Technik, Hebeanlagen

- Rechtliche Vorschriften, Einbettung ins FM, Förderungen
- Planung, Betrieb, Anforderungen an die Betriebsphase, Prüfungen, Checklisten
- Wartung, Instandhaltung – Empfohlene Vorgangsweise
- Betriebskontrolle, Verbesserungspotenziale, Quick Wins

Gebäudereinigung, Schädlingsbekämpfung

- Aufgaben, Quadratmeterleistungen
- Ausschreibung, Ergebniskontrollen und -dokumentation

Sicherheit in und für Ihr Unternehmen

- Wach- und Sicherheitsdienste: Auswahlkriterien, Leistungsumfang, Handlungsanleitungen, Checklisten

Kommunales Facility Management

- Flächenmanagement, optimale Gebäudeauslastung
- Organisation, Fahrplan zur Einführung von kommunalem FM
- Qualitätskontrolle, Kosteneinsparung für Land und Gemeinden

Immobilienmanagement

- Liegenschaftserwerb, Übernahme, Verwaltungsvertrag
- Objektsicherheit nach ÖNORM B 1300 und B 1301



Absender¹⁾ (bitte komplett ausfüllen)

Vor- und Zuname

Funktion

E-Mail-Adresse für Produktzusendung

E-Mail-Adresse für E-Rechnung

Telefon/Fax

Firma

Straße

PLZ, Ort

Datum

Unterschrift/Stempel

1) Sie können der Verwendung Ihrer Daten für die Übersendung von Produktinformationen zu gleichen oder ähnlichen Produkten jederzeit per E-Mail an service@forum-verlag.at widersprechen. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.forum-verlag.at/datenschutz. Es gelten die AGB des Verlags: www.forum-verlag.at/agb.